

**Регламент  
выбора поставщиков Правлением  
ТСЖ «Заневка»**

г. Санкт-Петербург

«19» декабря 2020 г.

Страниц: 3

**1. Основные положения.**

1.1. Настоящий регламент утвержден общим собранием членов ТСЖ «Заневка» в соответствии с п. 8 протокола №1 от 19 декабря 2020 года очередного годового общего собрания членов ТСЖ «Заневка».

1.2. Регламент выбора поставщиков определяет основные требования к процедурам выбора и кандидатам поставщиков услуг и товаров, выбираемых Правлением ТСЖ «Заневка» для целей осуществления обслуживания, эксплуатации и ремонта общего имущества здания (СПб, ул. Коллонтай, д. 28, корп.1) в соответствии с полномочиями, возложенными на Правление разделом 11.1 действующего Устава ТСЖ «Заневка».

1.3. Регламент не является документом, изменяющим какие-либо требования либо условия Устава ТСЖ «Заневка». Требования и условия Устава ТСЖ «Заневка» являются первостепенными. Регламент также не может нарушать требования законодательства РФ в какой-либо его форме.

1.4. Настоящий регламент является обязательным для всех членов действующего Правления ТСЖ «Заневка», включая председателя Правления.

1.6. Регламент действует с момента утверждения на ОСЧ ТСЖ «Заневка» до момента утверждения нового регламента либо до момента прекращения деятельности ТСЖ «Заневка».

1.7. Изменения в Уставе ТСЖ «Заневка», либо выборы нового Правления не отменяют действия настоящего регламента.

1.8. Зданием является МКД, расположенный по адресу: СПб, ул. Коллонтай, дом 28, корп. 1.

**2. Процедура выбора подрядных организаций.**

2.1. В случае необходимости заключения договоров на оказание услуг или приобретение товаров для ТСЖ «Заневка» в соответствии с п. 11.1. Устава ТСЖ «Заневка» с новыми организациями на сумму, превышающую в месяц 15 (Пятнадцать) тыс. руб. без учета НДС, председатель обязан созвать собрание Правления и соответственно вынести этот вопрос на обсуждение.

2.2. Готовясь к данному собранию, Правление анализирует не менее трех коммерческих предложений на данные услуги/товары (п. 2.1 настоящего регламента), полученных от независимых организаций.

2.3. В ходе собрания Правления принимается решение о выборе поставщика услуг или товаров большинством голосов присутствующих, в том числе принимающих участие дистанционно или заочно, членов Правления. Кандидатура поставщика услуг/товаров считается одобренной при наличии кворума на заседании Правления, учитывая также участвующих дистанционно или заочно членов Правления.

2.4. Соответствующее решение оформляется протоколом собрания Правления ТСЖ «Заневка» и размещается на информационных стендах в подъездах здания.

2.5. Председатель Правления заключает договор с выбранным Правлением поставщиком услуг/товаров самостоятельно. При этом условия оказания услуг/поставки товаров в договоре между ТСЖ «Заневка» и поставщиком не должны отличаться от тех, которые были представлены для обсуждения на собрании Правления, созванном для обсуждения и выбора поставщика.

### **3. Требования к поставщикам**

3.1. Настоящим регламентом определяется, что поставщиком услуг/товаров в адрес ТСЖ «Заневка» в соответствии с п. 11.1. Устава ТСЖ «Заневка» должны являться юридические и физические лица, отвечающие следующим требованиям:

3.1.1. Только действующие юридические лица, не находящиеся на стадии ликвидации, банкротства, либо внешнего управления.

3.1.2. Имеющие соответствующие допуски и разрешения, необходимые для оказания услуг/поставки товаров в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Обладающие необходимым квалифицированным персоналом (штатными единицами), оборудованием и техническими ресурсами, для предоставления услуги/работы.

3.1.4. Юридические лица должны быть зарегистрированные не в местах массовой регистрации и обладающие действующим офисом (собственным, либо на правах аренды).

3.1.5. Опыт оказания данных услуг на рынке не менее трех лет.

3.1.6. Наличие вэб сайта и/или информации в доступных источниках, характеризующих поставщика услуг будет рассматриваться как преимущество.

3.1.7. Соблюдение налогового законодательства в полной мере.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Любой член Правления имеет право предлагать кандидатов в качестве поставщика услуг/товаров в адрес ТСЖ «Заневка».

4.2. Любой член Правления имеет право провести предварительные консультации с потенциальным поставщиком услуг/товаров с целью составления собственного мнения о соответствии поставщика требованиям раздела 3 настоящего регламента.

4.3. Выбор поставщика осуществляется членами Правления на основании добросовестного анализа полученной информации, сравнения конкурентоспособности условий, объемов и качества оказания услуг и оценки квалификации каждого из поставщиков, отобранных для голосования.

4.4. Члены Правления и председатель ТСЖ «Заневка» подтверждают отсутствие личной заинтересованности в процессе выбора поставщика в адрес ТСЖ «Заневка», поставленной над соблюдением законных прав и коллективных интересов всех членов ТСЖ «Заневка» и собственников помещений здания.

4.5. Все материалы, связанные с выбором, утверждением поставщика и заключением с ним договора должны храниться в Архиве ТСЖ не менее 5 лет с момента окончания срока действия договора.